

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

1. **Izdajatelj:** SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO
2. **Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel:** ravnateljica Petra Vončina, prof. slov. in ital.
3. **Datum prve izdaje kataloga:** 1. 5. 2007
4. **Datum zadnje spremembe:** 1. 3. 2026
5. **Katalog je dostopen na spletni strani:** <http://www.ssfkz.si>
6. **Druge oblike:** tiskana oblika je dostopna v tajništvu zavoda na naslovu Zdravstvena pot 1, Ljubljana
7. **Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije (45. člen ZMed-A):**
 - Ravnateljica Petra Vončina, e-pošta: ravnateljstvo@ssfzkz.si
telefon: 01/300 72 47

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO
Zdravstvena pot 1, 1000 Ljubljana; spletna stran: www.ssfkz.si

1. ORGANIGRAM:

Ravnateljica:	Petra Vončina	ravnateljstvo@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-47
Pomočniki ravnateljice:	Vesna Jeromen	vesna.jeromen@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-52
	Lidija Ribič	lidija.ribic@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-52
	Marjan Hafner	marjan.hafner@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-52
Šolska svetovalna služba:	Tina Cvar Tomažin	tina.cvar.tomazin@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-51
	Damjana Kolč	damjana.kolc@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-66
	Tanja Hočevar Zihlerl	tanja.hocevar.zihlerl@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-80
	Barbara Kalan	barbara.kalan@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-50
Tajnica ŠMK za POM	Nika Marcijan	nika.marcijan@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-52
Organizatorica izobraževanja odraslih	Nataša Kovač	natasa.kovac@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-56
Skupne službe:		
tajništvo	Tanja Grabnar	tanja.grabnar@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-40
računovodstvo	Zunanji računovodski servis Rind računovodstvo, Maja Kanceljak	racunovodsvo@ssfzkz.si telefon: (01) 01/300-72-55
knjigovodstvo	Darja Pogačar Ipavec	darja.pogacar.ipavec@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-55
referat za dijake	Mateja Leben	mateja.leben@ssfzkz.si telefon: (01) 300-72-46
koordinator šolske prehrane	Gašper Strah	gasper.strah@ssfzkz.si

2. DELOVNO PODROČJE:

Vzgoja in izobraževanje na področju:

- srednješolskega strokovnega izobraževanja farmacevtski tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja kozmetični tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja tehnik laboratorijske biomedicine,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja zobotehnik/tehnik zobne protetike
- izobraževanja odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja

Druge dejavnosti po ustanovitvenem aktu:

- raziskovalna dejavnost,
- dejavnost knjižnic,
- drugo izobraževanje,
- izpopolnjevanje na pedagoško-andragoškem področju in na področju programov, ki jih izvaja,
- izobraževanje odraslih,
- fotokopiranje in razmnoževanje,
- zobozdravstvena dejavnost.

3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom:

a) IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE MLADINE po:
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **farmacevtski tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **kozmetični tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **tehnik laboratorijske biomedicine**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **tehnik zobne protetike/zobotehnik**, raven srednja šola;

in izdaja javne listine:

- spričevala po zaključenih letnikih,
- spričevala o poklicni maturi.

- IZREDNO IZOBRAŽEVANJE po:
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **farmacevtski tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **kozmetični tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **tehnik laboratorijske biomedicine**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **zobotehnik**, raven srednja šola;

in izdaja javne listine:

- spričevala po zaključenih letnikih,
- spričevala o poklicni maturi,
- potrdilo o izpitu.

b) ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

- potrdilo o izpitu.

b) ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

POGOJI za vključitev v posamezen program so navedeni na spletni strani zavoda: naslov <http://www.ssfkz.si>.

4. URADNE URE

Tanja Grabnar, tajnica VIZ I. nadstropje	PO – PE: 7.00 – 8.00 11.00 – 13.00
Mateja Leben, referat za dijake, pritličje	PO – PE: 10.00 – 13.15
Darja Pogačar Ipavec (položnice, računi)	PO – PE: 10.00 – 11.00
Tina Cvar Tomažin, svetovalna delavka za svetovanje mladini	PO: 14.00 – 16.00 TO – PE: 8.30 – 10.30
Damjana Kolč, svetovalna delavka za svetovanje mladini	PO, TOR, SR, PE: 8.30 – 10.30 ČET: 14.00 – 15.30
Tanja Hočevar Zihlerl, svetovalna delavka za svetovanje mladini	SR: 14.00 – 15.30 PO, TOR, ČET, PE: 8.30 – 10.30
Barbara Kalan, svetovalna delavka za svetovanje mladini	PO – PE: 8.30 – 10.30
Nataša Kovač, svetovanje odraslim za pridobitev poklicev, ki jih šola izvaja	PO, TOR, ČET, PE: 12.00 – 15.00 SR: 13.00 – 16.00

ODGOVOR NA VLOGO v zvezi z vpisom v izobraževalni program zavod pošlje prosilcu v roku 15 dni.

III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

1. POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/>
- Uradni list RS: www.uradni-list.si
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si>
- Druge povezave na državne registre:
- EU portal: <http://europa.eu>
- Mestna občina Ljubljana: <http://www.ljubljana.si/si/mol/>
- Zavod RS za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si/>

2. SEZNAM SPREJETIH PROGRAMOV IN NAČRTOV za področje delovanja zavoda:

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do 30. septembra za tekoče šolsko leto);
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu (do 30. septembra za vsako preteklo šolsko leto);
- Vsebinski finančni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do roka, ki ga letno določi ministrstvo);
- Poslovno in računovodsko poročilo (do 28. februarja za preteklo koledarsko leto);

3. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, s katerimi upravlja zavod

Zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco.

4. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH zbirk podatkov

Zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov.

5. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV KOT DRUGA INFORMACIJA JAVNEGA ZNAČAJA:

- Ustanovitveni akt zavoda – Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo« št. 01 403-124/2008/4 z dne 2. september 2008 in 2022 (20.12.202)
- Letni delovni načrt zavoda - do konca septembra .
- Publikacija šole vsako šolsko leto do začetka septembra.
- Kronika zavoda, vodena od 1. 9. 1997 dalje.
- Druga šolska pravila z dne 1. 10. 2024.
- Hišni red z dne 1. 9. 2025.
- Šolska pravila ocenjevanja z dne 12. 11. 2025.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest šole z dne 1. 10. 2017, zadnja sprememba 1. 1. 2025
- Izjava o varnosti z dne 14. 2. 2001 (vsako leto se uskladi).
- Pravilnik o računovodstvu z dne 1. 11. 2025.
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 1. 4. 2019.
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanja drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene z dne 18. 8. 2008.
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev veljaven s 15. 4. 2024.

Dokumenti niso povezani s katerikoli javnimi evidencami.

6. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- **Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu:**

- Dan odprtih vrat: vsako leto v oktobru ali novembru
- Informativni dan: vsako leto v februarju, v skladu s koledarjem, ki ga določi pristojno ministrstvo.

- **Podatki o pomembnejših novicah glede delovanja zavoda:**

- Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana – vključevanje v projekte.
- Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje – prenova programov.
- Vključitev v mednarodne projekte – Projekt izmenjave učiteljev in dijakov.
- Sodelovanje z Obrtno zbornico Slovenije – izvajanje mojstrskih izpitov za poklice kozmetični tehnik/kozmetična tehnica.

- **Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen ZDIJZ, 28. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi IJZ):**

Zavod bo letno poročilo objavil na spletni strani v skladu z zakonom.

IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik, v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli spletni brskalnik.

2. Opis »fizičnega« dostopa: na naslovu šole: Zdravstvena pot 1, Ljubljana
Uradne ure: vsak dan od 7.00 do 8.00 ure in od 11.00 do 13.00 ure
Soba: tajništvo – I. nadstropje
Oseba, pooblaščenca za sprejem vloge: Tanja Grabnar

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami je omogočen z dvigalom.

V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

- Pri ugotavljanju stroškov za posredovanje informacij javnega značaja se uporablja neposredno Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 24/16).

VI. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:

- o pogojih za vpis v izobraževalne programe,
- v zvezi z izbranimi kandidati na objavljena prosta delovna mesta,



RAVNATELJICA
Petra Vončina, prof. slov. in ital.

