

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA (NOZ)

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM: FARMACEVTSKI TEHNIK

PREDMET/STROKOVNI MODUL: PODJETNIŠTVO IN KOMUNIKACIJA, 3. letnik

1. Minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Minimalni standardi za modul PODJETNIŠTVO

Sklop 1	Poznavanje pomena in vloge podjetništva v gospodarstvu	Opiše kdo je podjetnik, kakšni so njegovi cilji, naloge, motivacija, odgovornost ter tveganja. Razloži vpliv podjetništva na gospodarstvo ter našteje udeležence v gospodarskem krogu. Razloži povezavo med njimi. Predstavi vlogo podjetništva v družbi ter poveže s pojmi gospodarska rast, reševanje družbenih problemov. Navede značilnosti osebnih in kapitalskih družb ter razloži njihove razlike Opiše možne oblike financiranja osnovnega kapitala
Sklop 2	Spoznavanje podjetniškega procesa	Opiše nekaj korakov registracije podjetja. Našteje načine iskanja idej ter kriterije za vrednotenje idej. Na primeru opiše (SWOT, brainstorming). Zapiše oz. opiše poslovno idejo v osnovni obliki. Našteje osnovne faze življenjskega cikla podjetja. Izvede osnovno analizo okolja (npr. PESTLE) na vsaj treh gradnikih. Loči pojme in razloži primer lokalne in globalne podjetniške priložnosti.
Sklop 3	Razumevanje finančnega poslovanja in poslovnega načrta	Navede nekaj vrst odhodkov in prihodkov v podjetju ter razloži razlike. Prepozna osnovne elemente bilance. Razloži osnove izračuna poslovnega izida ter točke preloma. Opiše sestavine in glavne dele poslovnega načrta. Navede osnovne vrste zavarovanj ter davkov. Našteje osnovne oblike zaposlitev.
Sklop 4	Priprava in snovanje poslovne zamisli	Navede 6 gradnikov kanvas poslovnega modela ter tri opiše. Navede elemente trženjskega spleta (npr. P4 ali P7) ter dva opiše na primeru. Razloži pomen investicijskega načrta, bilance stanja ter poslovnega izida v povezavi z poslovnim načrtom.

Minimalni standardi za modul KOMUNIKACIJA

SKLOP 1	Uvod v komunikacijo	Pojasni izvor besede komunikacija. Opredeli pojem komunikacije. Razlikuje sporočanje in komuniciranje. Nariše in opiše osnovni model komunikacije. Našteje potencialne vzroke motenj v komunikaciji in navede primer. Našteje vrste komunikacije glede na različne kriterije in jih razlikuje.
SKLOP 2	Poslovni nastop / predstavitev	Navede osnovne dele predstavitve. Pripravi in izvede 5 minutni govorni nastop, npr. predstavitev izdelka.
SKLOP 3	Besedna in telefonska komunikacija	Navede primere pisne in govorne komunikacije. Pojasni prednosti in slabosti govorne, pisne in e-komunikacije. Našteje pravila govornega bontona in sedem pravil telefonskega komuniciranja. Opiše značilnosti telefonskega pogovora. Zapiše poslovni telefonski dialog.
SKLOP 4	Nebesedna komunikacija	Navede vse vidike neverbalne komunikacije in jih kratko opiše ter pojasni. Natančno opiše vidike osebnega videza, ki vplivajo na prvi vtis. Razloži osnovne kretnje, mimične obraze in položaje.
SKLOP 5	Poslovni pogovor	Našteje tri veščine poslovnega pogovora in jih kratko opiše. Navede in kratko pojasni tri vrste vodenje sestankov. Našteje in opiše problematične udeležence sestankov.
SKLOP 6	Socialne veščine	Razlikuje štiri komunikacijske stile in jih opiše. V govoru ali tekstu prepozna komunikacijske stile. Prepozna obe, a uporablja vsaj eno tehniko aktivnega poslušanja. Tvori jaz- in ti- sporočilo. Razlikuje dobre in slabe povratne informacije. Razloži t.i. sendvič tehniko podajanja povratnih informacij. Pojasni, kaj je samorazkrivanje in njegove omejitve. Našteje možne izvore konfliktov. Opiše model reševanja konfliktov. Navede nekaj napotkov za izogibanje konfliktom.
SKLOP 7	Timsko delo	Opredeli timsko delo. Našteje po tri zaželene in nezaželene osebnostne lastnosti članov tima.
SKLOP 8	Komunikacijski stili, tipi strank in etika v komunikaciji	Navede osnovne tipe strank in jih na kratko opiše. Pozna komunikacijske stile. Pojasni pojem poklicne etike. Navede in pojasni načela etičnega ravnanja, ki so pomembna za delo farmacevta.

2. Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih

USTNO OCENJEVANJE

ODLIČNO (5)

Dijak podrobno pozna snov, rešuje težje probleme in povezuje teoretično znanje s praktičnimi izkušnjami iz komunikacije in vsakdanjega življenja.

PRAV DOBRO (4)

Dijak pozna snov v celoti, pregledno, pojme razume, jih razloži. Razlaga je jasna in samostojna. Samostojno rešuje probleme.

DOBRO (3)

Dijak delno pozna snov, samostojno rešuje enostavne probleme in s pomočjo učitelja išče povezave z vsakdanjim življenjem. Razumevanje je še pomanjkljivo.

ZADOSTNO (2)

Dijak našteje in opiše temeljne pojme in dejstva v obsegu, ki zagotavlja uspešno nadaljnje spremljanje pouka in nadgrajevanje osnovnega znanja. S pomočjo učitelja rešuje lažje probleme.

NEZADOSTNO (1):

Prikazano znanje ne dosega minimalnega standarda.

NEOCENJEN (NOC)

Dijak ni pristopil k ocenjevanju ob dogovorjenem ocenjevanju.

PISNO OCENJEVANJE

Meje za pretvorbo točk v oceno

Ocena	Odstotek
odl (5)	90 % — 100 %
pdb (4)	77 % — 89.5 %
db (3)	63 % - 76,5 %
zd (2)	50 % — 62.5 %
nzd (1)	0 % — 49 %

SEMINARSKA NALOGA – POSLOVNI NAČRT

Nezadostno (1)	Ideja je neizvirna, tržno nezanimiva, pogosto uporabljena, brez inovativnosti. Uporabljen le en vir, površno, besedilo nerazumljivo, navodila niso upoštevana, slabša sistematika in tehnična oblika. Izdelek ni nastajal med poukom, manj kot polovica ur izkoriščena. Večina vsebine prekopirana iz že obstoječega izdelka. Dijak ni sodeloval ali zaviral delo skupine (do 50 % ur).
Zadostno (2)	Ideja je neizvirna, tržno nezanimiva, večkrat uporabljena, z kančkom inovativnosti.

	Uporabljena vsaj 2 vira, delno upoštevana navodila, skromno besedilo, manj kot 20 strani, delno ustrezna sistematika in tehnična izvedba. Izdelek občasno nastajal med poukom, polovica ur izkoriščena, čas neracionalno uporabljen. Več kot polovica vsebine samostojno delo dijakov, ostalo kopija. Občasno sodeloval, delo skupine moteno (nad 50 % ur).
Dobro (3)	Ideja je domiselna, zanimiva, a tržno ali tehnično neuresničljiva. Uporabljeni 3 različni viri, večina elementov prisotna, sistematično urejeno, besedišče in strokovni izrazi ustrezni, tehnična dovršenost ustreza večini kriterijev. Dijaki racionalno uporabljali čas (do 75 % ur). Do 75 % vsebine samostojno delo, ostalo kopija. Prispeval, delo skupine teklo brez zapletov, sodelovanje dobro (do 75 % ur).
Prav dobro (4)	Ideja je domiselna, inovativna, tržno in tehnično uresničljiva, ni pogosta, lahko povzeta iz tujine. Uporabljeni 4 različni viri, večina elementov prisotna, sistematična izvedba, besedišče in strokovni izrazi zelo dobri, tehnična dovršenost ustreza vsem kriterijem. Čas racionalno uporabljen, dobro sodelovanje med člani tima (do 90 % ur). Do 90 % vsebine samostojno delo, ostalo kopija. Aktivno delo posameznika, sodelovanje zelo dobro (do 90 % ur).
Odlično (5)	Ideja je enkratna, domiselna, realna, tržno in tehnično uresničljiva, popolna novost. Uporabljenih 5+ različnih virov, bistvene misli samostojno in kritično obdelane, besedilo logično urejeno, samostojna analiza, bogato besedišče, strokovni izrazi pravilni, naloga sistematična in tehnično dovršena. Veliko časa uporabljenega tudi izven pouka, odlično sodelovanje med člani tima (nad 90 % ur). Nad 90 % vsebine samostojno delo, dijaki kritično ovrednotijo in analizirajo načrt. Aktivno delo posameznika in odlično sodelovanje (nad 90 % ur)

GOVORNI NASTOP OZ. PREDSTAVITEV

Pri KOMUNIKACIJI dijak pridobi eno oceno iz govornega nastopa na izbrano temo. Kriterij ocenjevanja govornega nastopa oz. predstavitve pri obeh sklopih.

OCENA	KRITERIJI OCENJEVANJA
Nezadostno (1)	Priprava na nastop, uporaba pripomočkov in osebna urejenost dijaka so zelo pomanjkljivi. Struktura predstavitve ni jasna, časovna omejitev ni upoštevana. Vsebina je nejasna in nepovezana. Glasnost, ritem in dinamika govora so neustrezni, prav tako je raba jezika nestrokovna. Nebesedna govorica, gestikulacija in očesni stik s publiko so skoraj odsotni. Nastop je težko razumljiv, stika s poslušalci ni, na odzive ne reagira.
Zadostno (2)	Priprava na nastop, pripomočki in urejenost so osnovni, a nezadostni. Struktura predstavitve je slabo organizirana, časovna omejitev je delno upoštevana. Vsebina je površna, posamezni deli niso smiselno povezani. Glasnost in ritem govora sta neenakomerna, uporaba jezika preprosta. Nebesedna govorica in očesni stik s publiko so omejeni ali neustrezni. Stik s poslušalci ni vzpostavljen ali je neodziven.
Dobro (3)	Priprava na nastop in osebna urejenost sta zadovoljiva, pripomočki so uporabljeni delno učinkovito. Struktura predstavitve je smiselna, časovna omejitev je delno spoštovana. Vsebina je smiselno razvijana, a z nekaterimi nejasnostmi. Nebesedna govorica in očesni stik s publiko obstajata, vendar sta nepopolna ali občasno površna. Stik s poslušalci je le pomanjkljivo vzpostavljen in ni vedno konsistenten, kar zmanjšuje učinkovitost predstavitve.
Prav dobro (4)	Priprava na nastop je dobra, dijak je urejen, pripomočki so uporabljeni, vendar ne vedno optimalno. Predstavitev ima jasno strukturo in upošteva časovno omejitev, a občasno manj tekoče prehaja med deli. Vsebina je dobro razvita in strokovno podprta, vendar nekaj manj poglobljena ali z manjšimi vrzelmi v argumentaciji. Glasnost, ritem in dinamika govora so ustrezni, vendar z manjšimi nihaji ali mašili, uporaba jezika je primerna, a ne povsem raznolika oz. tekoča. Nebesedna govorica, gestikulacija in očesni stik s publiko so prisotni, a ne povsem dosledni; stik s poslušalci je večinoma vzpostavljen, a občasno nekoliko prekinjen.
Odlično (5)	Priprava na nastop je vzorna, dijak je urejen, pripomočki so uporabljeni premišljeno in učinkovito. Predstavitev je logično strukturirana in časovno natančno prilagojena petim minutam. Vsebina je poglobljena, jasna in strokovno natančna. Glasnost, ritem in dinamika govora so izvrstni, raba jezika je bogata in ustrezna. Nebesedna govorica, gestikulacija in očesni stik s publiko so naravni, prepričljivi in pritegnejo pozornost. Stik s poslušalci je odličen skozi celoten nastop.

a) POPRAVLJANJE OCEN MED OCENJEVALNIM OBDOBJEM

Če je dijak ocenjen z negativno oceno (NEG) ali če je neocenjen (NOC), lahko pridobi pozitivno oceno pisno ali ustno. Učitelj se z dijakom dogovori o času, vsebinah in načinu pridobivanja pozitivne ocene.

b) DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki je bil ob zaključku ocenjevalnega obdobja neocenjen. Izpit opravlja iz sklopov podjetništvo in komunikacija. Oba sklopa se izvedeta ustno.

c) POPRAVNI IN PREDMETNI IZPIT

Popravljanje negativno ocenjenega 1. ocenjevalnega obdobja se izvede pisno ali ustno.

Predmetni ali popravni izpit po 2. ocenjevalnem obdobju se opravlja pisno z izpitom iz KOM in POD, ter ustno, kjer se predstavi pripravljeno seminarsko nalogo na temo poslovnega načrta.

Končna ocena izpita se določi z upoštevanjem razmerja pisni izpit z vprašanji iz obeh modulov KOM in POD (50) ter seminarska naloga z zagovorom (25:25).

ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Za pozitivno ocenjen/opravljen predmet ob koncu ocenjevalnega obdobja oz. leta mora imeti dijak vse pridobljene ocene pozitivne oz. popravljene.

V sklopu POD ter KOM imajo vse pridobljene ocene enako težo pri določanju končne ocene, ki se določi z zaokroževanjem na najbližje celo število. Pri zaključevanju ocene ob koncu pouka se upošteva: KOM prispeva 0.40 vrednosti in POD 0.60.

3. Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Vsebinski sklop Podjetništvo:

	Prvo ocenjevalno obdobje	Drugo ocenjevalno obdobje
Pisno	1	1
Ustno	1 krat v šolskem letu	
Poslovni načrt (seminarska)		1
Predstavitev poslovnega načrta		1

Okvirni roki ocenjevanj znanja so november-december, februar, marec (SKLOP 1, 2, 3). Eden izmed sklopov ustno, dva izmed sklopov pisno. V aprilu in maju sledijo predstavitve in oddaja seminarske naloge (SKLOP 4).

Vsebinski sklop Komunikacija:

	Prvo ocenjevalno obdobje	Drugo ocenjevalno obdobje
Pisno	/	1
Ustno	/	1

Ustno - govorni nastop	1	/
------------------------	----------	---

Okvirni roki ocenjevanj znanja so oktober-november (SKLOP 1, 2), februar, marec (SKLOP 3-8). Sklop 1 in 2 preko govornega nastopa, ostali sklopi v obliki pisne in ustne ocene.

Dijake učitelj vnaprej seznani z obsegom znanja, ki bo ocenjevano. Možen je zamik snovi sklopov. Roki za pisna ocenjevanja znanja po posameznih oddelkih so razvidni iz eAsistenta.

	KOM	POD
Zaključevanje ocene obeh modulov	0.40	0.60

Predvideni datumi pisnih ocenjevanj znanja za šolsko leto 2025-2026

		3. FA	3. FB	3. FC
1. Ocenjevalno obdobje	POD	3. 11. 2025	24. 10. 2025	/
	KOM	/	/	/
2. Ocenjevalno obdobje	POD	11. 3. 2026*	28. 1. 2025*	26. 1. 2025* 2. 3. 2025*
	KOM	18.3.2026*	17.3.2026*	19.3.2026*

*Spremenjen urnik v 2. polletju vpliva na dan in uro izvedbe ocenjevanja znanja.

Načrt je bil potrjen s strani aktiva družboslovja dne 3. 12. 2025.

Učitelji:

Andreja Jerebič

Andraž Kos