

**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA  
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO**

## **I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU**

- 1. Izdajatelj:** SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO
- 2. Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel:** ravnateljica mag. Vanda TRDAN, uni. dipl. zgo.
- 3. Datum prve izdaje kataloga:** 1. 5. 2007
- 4. Datum zadnje spremembe:** 1. 3. 2021
- 5. Katalog je dostopen na spletni strani:** <http://www.ssfkz.si>
- 6. Druge oblike:** tiskana oblika je dostopna v tajništvu zavoda na naslovu Zdravstvena pot 1, Ljubljana
- 7. Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije (45. člen ZMed-A):**
  - Ravnateljica mag. Vanda Trdan, e-pošta: [vanda.trdan@ssfzkz.si](mailto:vanda.trdan@ssfzkz.si) , telefon: 01/300 72 47
  - druga pooblaščenca oseba: Valerija Vadnov, pomočnica ravnateljice, e-pošta: [valerija.vadnov@ssfzkz.si](mailto:valerija.vadnov@ssfzkz.si) , telefon:01/300 72 50

## **II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU**

SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO  
Zdravstvena pot 1, 1000 Ljubljana; spletna stran: [www.ssfkz.si](http://www.ssfkz.si)

### **1. ORGANIGRAM:**

<b>Ravnateljica:</b>	mag. Vanda Trdan	<a href="mailto:vanda.trdan@ssfzkz.si">vanda.trdan@ssfzkz.si</a> Telefon: (01) 300-72-47
<b>Pomočnici ravnateljice:</b>	Valerija Vadnov	<a href="mailto:valerija.vadnov@ssfzkz.si">valerija.vadnov@ssfzkz.si</a> telefon: (01) 300-72-50
	Irena Svoltjšak Mežnaršič	<a href="mailto:irena.svoltjsak@ssfzkz.si">irena.svoltjsak@ssfzkz.si</a> telefon:(01) 300-72-67
<b>Šolska svetovalna služba:</b>	Tatjana Lorencin	<a href="mailto:tatjana.lorencin@ssfzkz.si">tatjana.lorencin@ssfzkz.si</a> telefon: (01) 300-72-51
	Manja Lokar	<a href="mailto:manja.lokar@ssfzkz.si">manja.lokar@ssfzkz.si</a> telefon: (01) 300-72-66
	Tanja Novak	<a href="mailto:tanja.novak@ssfzkz.si">tanja.novak@ssfzkz.si</a> telefon: (01) 300 72
<b>Tajnica ŠMK za POM</b>	Manja Mlakar Medved	<a href="mailto:manja.mlakar-medved@ssfzkz.si">manja.mlakar-medved@ssfzkz.si</a> telefon: (01) 300-72-52
<b>Organizatorica izobraževanja odraslih</b>	Mojca Ogrin	<a href="mailto:ssfkz-odrasli@guest.arnes.si">ssfzkz-odrasli@guest.arnes.si</a> telefon: (01) 300-72-56
<b>Skupne službe:</b>		
tajništvo	Lidija Bartol Lap	<a href="mailto:ssfkz@guest.arnes.si">ssfzkz@guest.arnes.si</a> telefon: (01) 300-72-40
računovodstvo	Zunanji računovodski servis	<a href="mailto:maja.kanceljak@ssfzkz.si">maja.kanceljak@ssfzkz.si</a> telefon: (01) 300-72-55
knjigovodstvo	Maja Kanceljak s.p. Darja Pogačar Ipavec	<a href="mailto:darja.pogacar-ipavec@guest.arnes.si">darja.pogacar-ipavec@guest.arnes.si</a> telefon: (01) 300-72-55
referat za dijake	Vanda Rozman	<a href="mailto:vanda.rozman@guest.arnes.si">vanda.rozman@guest.arnes.si</a> telefon: (01) 300-72-46
koordinatorica šolske prehrane	Karmen Debevec	<a href="mailto:karmen.debevec@guest.arnes.si">karmen.debevec@guest.arnes.si</a> telefon: (01) 300-72-46
knjižnica	Tatjana Reščič Rihar	<a href="mailto:tatjana.rescic-rihar@ssfzkz.si">tatjana.rescic-rihar@ssfzkz.si</a> telefon: (01) 300-72-54

## 2. DELOVNO PODROČJE:

### Vzgoja in izobraževanje na področju:

- srednješolskega strokovnega izobraževanja farmacevtski tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja kozmetični tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja tehnik laboratorijske biomedicine,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja zobotehnik,
- izobraževanja odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja

### Druge dejavnosti po ustanovitvenem aktu:

- raziskovalna dejavnost,
- dejavnost knjižnic,
- drugo izobraževanje,
- izpopolnjevanje na pedagoško-andragoškem področju in na področju programov, ki jih izvaja,
- izobraževanje odraslih,
- fotokopiranje in razmnoževanje,
- zobozdravstvena dejavnost.

## 3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom:

### a) IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE MLADINE po:
  - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **farmacevtski tehnik**, raven srednja šola;
  - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **kozmetični tehnik**, raven srednja šola;
  - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **tehnik laboratorijske biomedicine**, raven srednja šola;
  - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **zobotehnik**, raven srednja šola;

in izdaja javne listine:

- spričevala po zaključenih letnikih,
- spričevala o poklicni maturi.

- IZREDNO IZOBRAŽEVANJE po:
  - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **farmacevtski tehnik**, raven srednja šola;
  - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **kozmetični tehnik**, raven srednja šola;
  - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **tehnik laboratorijske biomedicine**, raven srednja šola;
  - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **zobotehnik**, raven srednja šola;

in izdaja javne listine:

- spričevala po zaključenih letnikih,
- spričevala o poklicni maturi,
- potrdilo o izpitu.

### b) ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

POGOJI za vključitev v posamezen program so navedeni na spletni strani zavoda: naslov <http://www.ssfkz.si>.

#### 4. URADNE URE

Lidija Bartol Lap, tajnica VIZ I. nadstropje	PO – PE: 10.00 – 13.00
Vanda Rozman, Karmen Debevec, blagajna, referat za dijake subvencionirana prehrana, pritličje	PO – PE: 8.00 – 10.30 in od 12.00 – 13.15
Darja Pogačar Ipavec, Maja Kanceljak (položnice, računi)	vsak dan od 10.00 – 11.00
Tatjana Lorencin, svetovalna delavka za svetovanje mladini	PO: 12.00 – 13.00 in 15.00 – 16.00 TO – PE: 9.00 – 11.00
Manja Lokar, svetovalna delavka za svetovanje mladini	PO, SR, ČE: 9.00 – 10.30 TO: 12.00 - 13.00 in 15.00 -16.00 PE: 9.00 - 11.00
Tanja Novak, svetovalna delavka za svetovanje mladini	Vsak drugi PO: 11.00 – 12.00 TO, PE: 9.00 – 10.30
Mojca Ogrin , svetovanje odraslim za pridobitev poklicev, ki jih šola izvaja	PO: 12.00 – 14.00 SR: 15.00 – 18.00 PE: 13.00 – 14.30

ODGOVOR NA VLOGO v zvezi z vpisom v izobraževalni program zavod pošlje prosilcu v roku 15 dni.

### III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

#### 1. POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za šolstvo in šport: [www.mss.gov.si](http://www.mss.gov.si)
- Uradni list RS: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si>
- Druge povezave na državne registre:
- EU portal: <http://europa.eu>
- Mestna občina Ljubljana: <http://www.ljubljana.si/si/mol/>
- Zavod RS za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si/>

#### 2. SEZNAM SPREJETIH PROGRAMOV IN NAČRTOV za področje delovanja zavoda:

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do 30. septembra za tekoče šolsko leto);
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu (do 30. septembra za vsako preteklo šolsko leto);
- Vsebinski finančni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do roka, ki ga letno določi ministrstvo);
- Poslovno in računovodsko poročilo (do 28. februarja za preteklo koledarsko leto);

#### 3. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, s katerimi upravlja zavod

Zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco.

#### 4. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH zbirk podatkov

Zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov.

## 5. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV KOT DRUGA INFORMACIJA JAVNEGA ZNAČAJA:

- Ustanovitveni akt zavoda – Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo« št. 01 403-124/2008/4 z dne 2. september 2008 in spremembe (8. 6. 2010 in 3. 3. 2015)
- Letni delovni načrt zavoda - do konca septembra .
- Publikacija šole vsako šolsko leto do začetka septembra.
- Kronika zavoda, vodena od 1. 9. 1997 dalje.
- Šolska pravila z dne 1. 2. 2020.
- Šolska pravila ocenjevanja z dne 8. 12. 2020.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest šole z dne 1. 10. 2017, zadnji aneks 1. 9. 2019.
- Izjava o varnosti z dne 14. 2. 2001 (vsako leto se uskladi).
- Pravilnik o računovodstvu z dne 1. 10. 2017.
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 1. 4. 2019.
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanja drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene z dne 18. 8. 2008.

Dokumenti niso povezani s katerikoli javnimi evidencami.

## 6. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- **Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu:**
  - Dan odprtih vrat: vsako leto v oktobru
  - Informativni dan: vsako leto v februarju, v skladu s koledarjem, ki ga določi pristojno ministrstvo.
- **Podatki o pomembnejših novicah glede delovanja zavoda:**
  - Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana – vključevanje v projekte.
  - Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje – prenova programov.
  - Vključitev v mednarodne projekte – Projekt izmenjave učiteljev in dijakov.
  - Sodelovanje z Obrtno zbornico Slovenije – izvajanje mojstrskih izpitov za poklice kozmetični tehnik/kozmetična tehničarica.
  - Sodelovanje z mednarodno CIDESCO organizacijo s sedežem v Zürichu – izvajanje mednarodnih CIDESCO izpitov iz področja kozmetike.
- **Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen ZDIJZ, 28. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi IJZ):**

Zavod bo letno poročilo objavil na spletni strani v skladu z zakonom.

## IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

**1. Opis dostopa preko spleta** z navedbo tehničnih pogojev in oblik, v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli spletni brskalnik.

**2. Opis »fizičnega« dostopa:** na naslovu šole: Zdravstvena pot 1, Ljubljana  
Uradne ure: vsak dan od 10.00 do 13.00 ure  
Soba: tajništvo – I. nadstropje  
Oseba, pooblaščenca za sprejem vlog: Lidija Bartol Lap

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami je omogočen z dvigalom.

**V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:**

- Pri ugotavljanju stroškov za posredovanje informacij javnega značaja se uporablja neposredno Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 24/16).

**VI. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:**

- o pogojih za vpis v izobraževalne programe,
- v zvezi z izbranimi kandidati na objavljena prosta delovna mesta,

Zavod je 19. 10. 2011 prejel zahtevo g. Dževada Čatića za posredovanje informacije javnega značaja – urejenost področja varnosti in zdravja. Zavod je na zahtevo informacijske pooblaščenke izročil prosilcu zahtevane dokumente (26. 1. 2012)

Zavod je 9. 6. 2014 prejel zahtevo Sabine Omahen za posredovanje informacij javnega značaja. Zahteva se je nanašala na izročitev vseh izpitnih pol za strokovni predmet farmacija od leta 2012 naprej. Zahtevi ni ugodil.

Zavod je 15. 4. 2019 prejel zahtevo Domna Kralja za posredovanje informacij javnega značaja. Zahteva se je nanašala na izročitev podatkov za plačilo podjetju E-šola d.o.o. v preteklih 3 letih. Šola je zahtevku ugodila.

žig



RAVNATELJICA:

mag. Vanda Trdan, uni. dipl. zgo.

*Vanda Trdan*