

2. DELOVNO PODROČJE:

Vzgoja in izobraževanje na področju:

- srednješolskega strokovnega izobraževanja farmacevtski tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja kozmetični tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja laboratorijski tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja zobotehnik,
- izobraževanja odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja

Druge dejavnosti po ustanovitvenem aktu:

- raziskovalna dejavnost,
- dejavnost knjižnic,
- drugo izobraževanje,
- izpopolnjevanje na pedagoško-andragoškem področju in na področju programov, ki jih izvaja,
- izobraževanje odraslih,
- fotokopiranje in razmnoževanje,
- zobozdravstvena dejavnost.

3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom:

a) IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE MLADINE po:
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **farmacevtski tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **kozmetični tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **tehnik laboratorijske biomedicine**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **zobotehnik**, raven srednja šola;

in izdaja javne listine:

- spričevala po zaključenih letnikih,
- spričevala o poklicni maturi.

- IZREDNO IZOBRAŽEVANJE po:
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **farmacevtski tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **kozmetični tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **tehnik laboratorijske biomedicine**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **zobotehnik**, raven srednja šola;

in izdaja javne listine:

- spričevala po zaključenih letnikih,
- spričevala o poklicni maturi,
- potrdilo o izpitu,
- indeks.

b) USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE:

- po (delu) izobraževalnega programa/ v smeri **maniker-manikerka** in izdajo javne listine - certifikata o pridobljeni poklicni kvalifikaciji

c) ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

POGOJI za vključitev v posamezen program so navedeni na spletni strani zavoda: naslov <http://www.ssfkz.si>;

4. URADNE URE

Lidija Bartol Lap, poslovna sekretarka I. nadstropje	vsak dan od 10.00 – 13.00
Vanda Rozman, Karmen Debevec, blagajna, referat za dijake subvencionirana prehrana, pritličje	vsak dan od 9.00 – 10.35 in od 12.00 – 13.15
Angelca Tegelj Javornik, Majda Adamlje (položnice, računi)	vsak dan od 8.00 – 10.00
Tatjana Lorencin, svetovalna delavka za svetovanje mladini I. nadstropje	PO: 14.00 – 16.30, TO – PE: 10.00 – 13.00
mag. Darja Justinek, svetovalna delavka za svetovanje mladini 1. nadstropje	PO - ČE: 10.00 – 13.00 PE: 14.00 - 16.00
Manja Mlakar Medved, organizatorica izrednega izobraževanja I. nadstropje	PO: 12.00 – 14.00 SR: 15.00 – 18.00 PE: 13.00 – 14.30

Ordinacijski čas zobnih ambulant:

Duška KOLBL, dr. stom.	PO: 12.00 – 19.00 odmor 12:30 – 13:00 TO – PE: 7.15 – 14.00 odmor: 12.45 – 13.00
Damjan BIDER, dr. med., dr. dent. med.	PO: 12.00 – 19.00 odmor: 15.30 – 16.00 TO – PE: 7.00 – 14.00 odmor: 10.00 – 10.30

ODGOVOR NA VLOGO v zvezi z vpisom v izobraževalni program zavod pošlje prosilcu v roku 15 dni.

III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

1. POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za šolstvo in šport: www.mss.gov.si
- Uradni list RS: www.uradni-list.si
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si>
- Druge povezave na državne registre:
- EU portal: <http://europa.eu>
- Mestna občina Ljubljana: <http://www.ljubljana.si/si/mol/>
- Zavod RS za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si/>

2. SEZNAM SPREJETIH PROGRAMOV IN NAČRTOV za področje delovanja zavoda:

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do 30. septembra za tekoče šolsko leto);
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu (do 30. septembra za vsako preteklo šolsko leto);
- Vsebinski finančni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do 28. februarja za tekoče koledarsko leto);
- Poslovno in računovodsko poročilo (do 28. februarja za preteklo koledarsko leto);

3. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, s katerimi upravlja zavod

Zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco.

4. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH zbirk podatkov

Zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov.

5. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV KOT DRUGA INFORMACIJA JAVNEGA ZNAČAJA:

- Ustanovitveni akt zavoda – Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo« št. 01 403-124/2008/4 z dne 2. september 2008.
- Letni delovni načrt zavoda - do konca septembra .
- Publikacija šole vsako šolsko leto do 10. 9.
- Kronika zavoda, vodena od 1. 9. 1997 dalje.
- Šolska pravila z dne 1. 10. 2010.
- Šolska pravila ocenjevanja z dne 1. 9. 2010.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest šole z dne 1. 8. 2008.
- Izjava o varnosti z dne 14. 2. 2001.
- Pravilnik o računovodstvu z dne 16. 5. 2006.
- Navodila o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov z dne 8. 5. 2006.
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanja drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene z dne 18. 8. 2008

Dokumenti niso povezani s katerikoli javnimi evidencami.

6. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- **Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu:**
 - Dan odprtih vrat: vsako leto v oktobru
 - Informativni dan : vsako leto v februarju, v skladu s šolskim koledarjem, ki ga določi pristojno ministrstvo
- **Podatki o pomembnejših novicah glede delovanja zavoda:**
 - Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana – vključevanje v projekte.
 - Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje – prenova programov.
 - Vključitev v mednarodne projekte – Projekt izmenjave učiteljev in dijakov.
 - Sodelovanje z Obrtno zbornico Slovenije – izvajanje mojstrskih izpitov za poklice kozmetični tehnik/kozmetična tehnika.
 - Sodelovanje z mednarodno CIDESCO organizacijo s sedežem v Zürichu – izvajanje mednarodnih CIDESCO izpitov iz področja kozmetike.
- **Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen ZDIJZ, 28. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi IJZ):**

Zavod bo letno poročilo objavil na spletni strani v skladu z zakonom.

IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik, v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli spletni brskalnik.

2. Opis »fizičnega« dostopa: na naslovu šole: Zdravstvena pot 1, Ljubljana
Uradne ure: vsak dan od 10.00 do 13.00 ure
Soba: tajništvo – I. nadstropje
Oseba, pooblaščenca za sprejem vloge: Lidija Bartol Lap

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami: otežen

V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

- Pri ugotavljanju stroškov za posredovanje informacij javnega značaja se uporablja neposredno Uredba o posredovanju in ponovni uporabi IJZ (Ur.l. RS št. 76105 in 119/07).

VI. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:

- o pogojih za vpis v izobraževalne programe,
- v zvezi z izbranimi kandidati na objavljena prosta delovna mesta,

VII. ZAVOD JE PREJEL ZAHTEVO ZA POSREDOVANJE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Zavod je 19. 10. 2011 prejel zahtevo g. Dževada Čatića za posredovanje informacije javnega značaja – urejenost področja varnosti in zdravja. Zavod je na zahtevo informacijske pooblaščenke izročil prosilcu zahtevane dokumente (26. 1. 2012).

žig

RAVNATELJICA:
Marija Šušteršič, prof.mat.