

2. DELOVNO PODROČJE:

Vzgoja in izobraževanje na področju:

- srednješolskega strokovnega izobraževanja farmacevtski tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja kozmetični tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja laboratorijski tehnik,
- srednješolskega strokovnega izobraževanja zobotehnik,
- izobraževanja odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja

Druge dejavnosti po ustanovitvenem aktu:

- raziskovalna dejavnost,
- dejavnost knjižnic,
- drugo izobraževanje,
- izpopolnjevanje na pedagoško-andragoškem področju in na področju programov, ki jih izvaja,
- izobraževanje odraslih,
- fotokopiranje in razmnoževanje,
- zobozdravstvena dejavnost.

3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom:

a) IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE MLADINE po:
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **farmaceutski tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **kozmetični tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **tehnik laboratorijske biomedicine (laboratorijski tehnik)**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **zobotehnik**, raven srednja šola;

in izdaja javne listine:

- spričevala po zaključenih letnikih,
- spričevala o poklicni maturi.

- IZREDNO IZOBRAŽEVANJE po:
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **farmaceutski tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **kozmetični tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **laboratorijski tehnik**, raven srednja šola;
 - izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja, smer **zobotehnik**, raven srednja šola;

in izdaja javne listine:

- spričevala po zaključenih letnikih,
- spričevala o poklicni maturi,
- potrdilo o izpitu,
- indeks.

b) USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE:

- po (delu) izobraževalnega programa/ v smeri **maniker-manikerka** in izdajo javne listine - certifikata o pridobljeni poklicni kvalifikaciji

c) ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

POGOJI za vključitev v posamezen program so navedeni na spletni strani zavoda: naslov <http://www.ssfkz.si>;

4. URADNE URE

Branka Kovač, tajnica šole I. nadstropje	vsak dan od 10.00 – 13.00
Vanda Rozman, blagajna, referat za dijake pritličje	vsak dan od 9.00 – 10.35 in od 12.00 – 13.15
Tatjana Lorencin, svetovalna delavka za svetovanje mladini I. nadstropje	PO: 14.00 – 16.30, TO – PE: 10.00 – 13.00
Lea Beznik, svetovalna delavka za svetovanje mladini	PO: 8.00 – 11.00
Manja Mlakar Medved, organizatorica izrednega izobraževanja I. nadstropje	PO: 12.00 – 14.00 SR: 15.00 – 18.00 PE: 13.00 – 14.30

Ordinacijski čas zobnih ambulant:

Duška KOLBL, dr. stom.	PO - 12.00 – 19.00 TO – PE – 7.00 – 14.00 odmor: 12.30 – 13.00
Zlata VIDMAR ŠUTEJ, dr. stom.	PO: 12.00 – 19.00 odmor: 15.30 – 16.00 TO – PE: 7.00 – 14.00 odmor: 10.00 – 10.30

ODGOVOR NA VLOGO v zvezi z vpisom v izobraževalni program zavod pošlje prosilcu v roku 15 dni.

III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

1. POVEZAVA NA DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za šolstvo in šport: www.mss.gov.si
- Uradni list RS: www.uradni-list.si
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si>
- Druge povezave na državne registre:
- EU portal: <http://europa.eu>
- Mestna občina Ljubljana: <http://www.ljubljana.si/si/mol/>
- Zavod RS za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si/>

2. SEZNAM SPREJETIH PROGRAMOV IN NAČRTOV za področje delovanja zavoda:

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do 30. septembra za tekoče šolsko leto);
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu (do 30. septembra za vsako preteklo šolsko leto);
- Vsebinski finančni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do 28. februarja za tekoče koledarsko leto);
- Poslovno in računovodsko poročilo (do 28. februarja za preteklo koledarsko leto);

3. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, s katerimi upravlja zavod

Zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco.

4. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH zbirk podatkov

Zavod ne vodi drugih informatiziranih zbirk podatkov.

5. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV KOT DRUGA INFORMACIJA JAVNEGA ZNAČAJA:

- Ustanovitveni akt zavoda – Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo« št. 01 403-124/2008/4 z dne 2. september 2008.
- Letni delovni načrt zavoda - september 2009.
- Publikacija zavoda z dne 1. 9. 2009.
- Kronika zavoda, vodena od 1. 9. 1997 dalje.
- Šolska pravila z dne 1. 9. 2009 dalje.
- Šolska pravila ocenjevanja z dne 16. 1. 2008.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest šole z dne 1. 8. 2008.
- Izjava o varnosti z dne 14. 2. 2001.
- Pravilnik o računovodstvu z dne 16. 5. 2006.
- Navodila o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov z dne 8. 5. 2006.
- Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti z dne 1. 3. 2007.

Dokumenti niso povezani s katerikoli javnimi evidencami.

6. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- **Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu:**
 - Dan odprtih vrat 20. 10. 2009.
 - Informativni dan 12. in 13. 2. 2009
- **Podatki o pomembnejših novicah glede delovanja zavoda:**
 - Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana – vključevanje v projekte.
 - Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje – prenova programov.
 - Vključitev v mednarodne projekte – Projekt izmenjave učiteljev in dijakov.
 - Sodelovanje z Obrtno zbornico Slovenije – izvajanje mojstrskih izpitov za poklice kozmetični tehnik/kozmetična tehnica.
 - Sodelovanje z mednarodno CIDESCO organizacijo s sedežem v Zürichu – izvajanje mednarodnih CIDESCO izpitov iz področja kozmetike.
- **Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen ZDIJZ, 28. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi IJZ):**

Zavod bo letno poročilo objavil na spletni strani v skladu z zakonom.

IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik, v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli spletni brskalnik.

2. Opis »fizičnega« dostopa: na naslovu šole: Zemljemerska 5, Ljubljana
Uradne ure: vsak dan od 10.00 do 13.00 ure
Soba: tajništvo – I. nadstropje
Oseba, pooblaščenca za sprejem vloge: Branka Kovač

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami: otežen

V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

- Pri ugotavljanju stroškov za posredovanje informacij javnega značaja se uporablja neposredno Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 40/2004).

VI. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:

- o pogojih za vpis v izobraževalne programe,
- v zvezi z izbranimi kandidati na objavljena prosta delovna mesta,

Zavod do sedaj še ni prejel zahteve za posredovanje informacije javnega značaja.

žig

RAVNATELJICA:
Marija Šušteršič, prof.mat.