

Številka: **430-19/2020/2**  
Ljubljana, 08.06.2020

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

NAROČNIK:

**SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO**  
**Zdravstvena pot 1**  
**1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Dobava in montaža nove opreme za Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo**  
**Ljubljana, z upoštevanjem okoljskih vidikov**

VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**Odprti postopek**

**OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL in V**  
**URADNEM LISTU EVROPSKE UNIJE**

## KAZALO:

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Oddelek I: Javni naročnik .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>I.1 Ime in naslovi .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>I.2 Sporočanje .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>I.3 Vrsta javnega naročnika .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>I.4 Glavna področja dejavnosti.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Oddelek II: Predmet .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>II.1 Obseg naročila .....</b>   | <b>5</b>  |
| II.1.1 Naslov .....  | 5         |
| II.1.2 Glavna koda CPV .....   | 5         |
| II.1.3 Vrsta naročila .....  | 5         |
| II.1.4 Kratek opis.....  | 5         |
| Dobava in montaža notranje opreme na prizidku Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in<br>zdravstvo Ljubljana. ....                             | 5         |
| II.1.5 Informacije o sklopih .....   | 5         |
| <b>II.2 Opis .....</b>   | <b>5</b>  |
| II.2.1 Kraj izvedbe.....   | 5         |
| II.2.2 Merila za izbiro ponudbe .....  | 5         |
| II.2.3 Trajanje naročila .....   | 5         |
| II.2.4 Informacije o variantah .....   | 5         |
| <b>Oddelek III: Pravne, ekonomske, finančne in tehnične informacije .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>III.1 Pogoji za udeležbo .....</b>  | <b>6</b>  |
| III.1.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, vključno z zahtevami v zvezi z vpisom v<br>register poklicev ali trgovski register..... | 8         |
| III.1.2 Poslovno in finančno stanje .....  | 8         |
| III.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost .....   | 8         |
| <b>III.2 Pogoji, ki se nanašajo na javno naročilo .....</b>  | <b>9</b>  |
| III.2.1 Pogoji za izvedbo javnega naročila .....   | 9         |
| <b>III.3 Okoljski, socialni in etični vidiki v pogojih za udeležbo in pogojih, ki se nanašajo<br/>    na javno naročilo .....</b>              | <b>10</b> |
| <b>Oddelek IV: Postopek.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>IV.1 Opis.....</b>  | <b>12</b> |
| IV.1.1 Vrsta postopka .....  | 12        |
| <b>IV.2 Upravne informacije.....</b>   | <b>12</b> |
| IV.2.1 Rok za prejem ponudb .....  | 12        |
| IV.2.2 Ogled .....   | 12        |
| IV.2.3 Jeziki, v katerih se predložijo ponudbe ali prijave za sodelovanje .....  | 12        |
| IV.2.4 Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe .....  | 12        |
| IV.2.5 Način odpiranja ponudb .....  | 12        |
| <b>Oddelek V: Dopolnilne informacije .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>V.1 Informacije o elektronskem poteku dela .....</b>  | <b>13</b> |
| V.1.1 Elektronsko naročanje.....   | 13        |
| V.1.2 Elektronsko izdajanje računov .....  | 13        |
| V.1.3 Elektronsko plačilo .....  | 13        |
| <b>V.2 Dodatne informacije.....</b>  | <b>14</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| V.2.1 Način zastavljanja vprašanj .....          | 14        |
| V.2.2 Ponudbena dokumentacija .....              | 14        |
| V.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe .....   | 17        |
| V.2.4 Ocenjevanje ponudb.....                    | 18        |
| V.2.5 Sprejem odločitve in podpis pogodbe .....  | 20        |
| V.2.6 Ostalo.....                                | 20        |
| <b>V.3 Postopki za revizijo .....</b>            | <b>21</b> |
| V.3.1 Organ, pristojen za revizijo .....         | 21        |
| V.3.2 Postopek revizije .....                    | 21        |
| <b>V.4 Datum pošiljanja tega obvestila .....</b> | <b>22</b> |

## Oddelek I: Javni naročnik

Javno naročilo se oddaja na splošnem področju (Direktiva 2014/24/EU - javno naročanje na splošnem področju).

### I.1 Ime in naslovi

Naročnik  
SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO, KOZMETIKO IN ZDRAVSTVO  
Zdravstvena pot 1,  
1000 Ljubljana

E-pošta [ssfkz@guest.arnes.si](mailto:ssfkz@guest.arnes.si)  
Internetni naslovi: [www.ssfkz.si](http://www.ssfkz.si)

### I.2 Sporočanje

Objava predmetnega javnega naročila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naročnikovi uradni spletni strani [www.ssfkz.si](http://www.ssfkz.si) in obsega:

1. Povabilo ponudnikom za oddajo ponudbe,
2. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
3. Ponudba – povzetek predračuna (rekapitulacija) (razpisni obrazec št. 1),
4. Podatki o ponudniku, partnerju in podizvajalcih s pripadajočim soglasjem (razpisni obrazec št. 2 in 2a),
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
6. Ponudbeni predračun (razpisni obrazec št. 4),
7. Potrjeno referenčno potrdilo naročnika storitve (razpisni obrazec št. 5).
8. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte« (razpisni obrazec št. 6),
9. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« (razpisni obrazec št. 7),
10. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (razpisni obrazec št. 8),
11. Vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 9),
12. Obrazec »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe« (razpisni obrazec št. 10a) in Ovojnica (razpisni obrazec št. 10b).
13. Tehnična dokumentacija, in sicer:
  - PZI - Projekt notranje opreme, 5.6.2020 (pozicijski načrti), Mašera Mahnič arhitekti

Oddaja ponudb se izvaja na e-JN.

### I.3 Vrsta javnega naročnika

Oseba javnega prava

### I.4 Glavna področja dejavnosti

Izobraževanje

## **Oddelek II: Predmet**

### **II.1 Obseg naročila**

#### **II.1.1 Naslov**

Dobava in montaža nove opreme ter s tem povezane storitve za Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana, z upoštevanjem okoljskih vidikov.

**Referenčna številka dokumenta:** 430-19/2020/2

#### **II.1.2 Glavna koda CPV**

- 39000000: Pohištvo (vključno s pisarniškim pohištvom), notranja oprema, gospodinjske naprave (razen svetil) in čistilna sredstva

#### **II.1.3 Vrsta naročila**

Blago

#### **II.1.4 Kratek opis**

Dobava in montaža notranje opreme na prizidku Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana.

#### **II.1.5 Informacije o sklopih**

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

### **II.2 Opis**

#### **II.2.1 Kraj izvedbe**

**Šifra NUTS      Naziv**

SI                      SI – SLOVENIJA

(šifra NUTS: SI041 – Osrednjeslovenska)

**Glavna lokacija ali kraj izvedbe:** Ljubljana

#### **II.2.2 Merila za izbiro ponudbe**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

#### **II.2.3 Trajanje naročila**

Izvajalec se zaveže, da bo s pogodbenimi deli pričel takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in uskladi detalje ter izdelal opremo (v delavnici) oziroma dobavil v roku 60 koledarskih dni in jo zmontiral na objektu v nadaljnjih 21 koledarskih dnevih, predvidoma septembra, oktobra 2020.

#### **II.2.4 Informacije o variantah**

Variante niso dopustne.

## **Oddelek III: Pravne, ekonomske, finančne in tehnične informacije**

### **III.1 Pogoji za udeležbo**

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr. Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU in ureja zadevno področje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko III.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke III.1 teh navodil teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.2.3 (Druga določila za pripravo ponudbe) teh navodil.

### **Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval (»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« (razpisni obrazec št. 7).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **III.1.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, vključno z zahtevami v zvezi z vpisom v register poklicev ali trgovski register**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### **III.1.2 Poslovno in finančno stanje**

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od datuma izdaje BON-2 obrazca ali potrdil poslovnih bank za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

#### **DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (*del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve*), v katerega ponudniki vpišejo obdobje, za katerega izpolnjujejo pogoj, in dodajo zapis »brez blokad«).

in

**BON-2 obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih (6) mesecih od izdaje BON-2 obrazca ali potrdil poslovnih bank. Obrazec BON-2 oziroma potrdila ne smejo biti starejši od tridesetih (30) dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo.

2. Ponudnik mora za zadnja 3 (tri) poslovna leta (2016, 2017 in 2018) izkazovati čiste prihodke od prodaje, in sicer v vrednosti najmanj 200.000 EUR letno. V primeru, da ponudnik v letih 2016 in 2017 še ni obstajal, mora za poslovno leto 2018 izkazovati čiste prihodke od prodaje v vrednosti najmanj 500.000 EUR. V primeru da ni obstajal samo v letu 2016, mora izkazati predmetne prihodke (2017 in 2018) v vrednosti najmanj 375.000 EUR letno.

#### **DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (*del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Posebni letni promet*), v katerega ponudniki vpišejo leto in višino čistih prihodkov od prodaje

in

**Javna objava izkaza poslovnega izida pri AJ PES za poslovna leta 2016, 2017 in 2018.** V primeru da ponudnik v letih 2016 in 2017 še ni obstajal – predmetni izkaz za poslovno leto 2018, v primeru, da ponudnik ni obstajal samo v letu 2016 - predmetni izkaz za poslovni leti 2017 in 2018.

Če ima ponudnik sedež v tujini, predloži obrazec izdan v državi, kjer ima sedež. Predmetni obrazec mora izkazovati enake podatke, kot jih izkazuje navedeni izkaz pri AJ PES.

### **III.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Ponudnik je v zadnjih 5. (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno opravil vsaj 2 dobavi in montaži pohištvene opreme v vrednosti 150.000,00 EUR brez DDV ali vsaj 1 dobavo in montažo pohištvene opreme v vrednosti 275.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pohištvena oprema vključuje notranje pohištvo na objektih klasifikacij CC-SI 126 in CC-SI 122. Vključuje vse prosto stoječe ali vgradne pohištvene elemente, ki se uporabljajo za shranjevanje, obešanje, sedenje, delo. Vendar ne vključuje gradbenih proizvodov (na primer stopnice, stene, ornamenti, plošče), sanitarne opreme, preprog, tkanin, pisarniškega materiala in drugih proizvodov, katerih osnovni namen ni uporaba kot pohištvo. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe. Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

#### **DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer:

- v polje »Opis« navede naziv projekta,
- v polje »EUR« vrednost referenčnega posla,
- v polje »Datum« navede datum, ko je bil projekt zaključen in
- v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika ter kontaktne podatke (telefonska številka ali elektronski naslov) osebe končnega referenčnega naročnika, pri kateri je mogoče preveriti izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz te točke navodil

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik pri naročniku (Prejemnik v ESPD) preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izpolnjenega in potrjenega referenčnega potrdila naročnika storitve (razpisni obrazec št. 5). Ponudnik lahko predloži referenčna potrdila, ki so bila pridobljena za drugo javno naročilo, v kolikor vsebujejo vse zahtevane podatke.

### **III.2 Pogoji, ki se nanašajo na javno naročilo**

#### **III.2.1 Pogoji za izvedbo javnega naročila**

##### **Zavarovanje odgovornosti**

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police. Kritje odškodninskih zahtevkov mora biti zagotovljeno najmanj do 30.11.2020, z možnostjo podaljšanja. Zavarovanje mora biti vinkulirano v korist naročnika. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

##### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje. Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>).

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži po vzorcu, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije (razpisni obrazec št. 10a) ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Finančno zavarovanje mora izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, v višini deset (10) odstotkov od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še vsaj 60 dni po preteku roka za dokončanje del (po terminskem planu).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

### **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec bo moral v roku 15 dni od končnega prevzema del predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne obračunske vrednosti (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcnarazpisnadokumentacija>).

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka za izvedena dela.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »ESPD« potrdjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

### **III.3 Okoljski, socialni in etični vidiki v pogojih za udeležbo in pogojih, ki se nanašajo na javno naročilo**

Ponudnik mora dela in blago, navedeno v popisu opreme, ki je priloga tem navodilom, izvesti tako, da bo pri izvedbi del upošteval naročnikove pogoje vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, v nadaljevanju: Uredba) in

- Primeri okoljskih zahtev in meril za pohišstvo, Verzija 1.0, Januar 2018 (v nadaljevanju: Primeri okoljskih zahtev in meril-pohišstvo)

#### **1. Pohišstvo**

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz trajnostno pridelanih virov.

Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.

Premazi za les ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin ter več kot 130 g/l hlapnih organskih spojin (HOS). Plastični deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin in več kot 5 %

teže hlapnih organskih spojin (HOS), kovinski deli pa ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin.

Premaz lesa ne sme biti razvrščen in označen z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti) in –H732 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H400 (Zelo strupeno za vodne organizme),
- H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom),
- H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H400 (Zelo strupeno za vodne organizme) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom),
- H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom).

Premazom ne smejo biti dodani ftalati, ki so razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost).

Emisija oz. koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi (določena po ekstrakcijski metodi, znani tudi kot perforator metoda –SIST EN 120) ali 3,5 mg/h\*m (določena po plinski metodi–SIST EN 717-2) ali 0,1 ppm (določena po metodi komore–SIST EN 717-1).

Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

Potisni plini v pršilnih pripravkih za poliuretansko peno ne smejo biti CFC, HCFC, HFC ali metilen klorid.

Embalaza mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« in

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

V primeru, da bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja z izjavo, bo naročnik med izvajanjem naročila zahteval predložitev potrdil, ki se pri posameznih točkah Primerov okoljskih zahtev in meril-pohištvo navajajo poleg izjave ponudnika.

## **Oddelek IV: Postopek**

### **IV.1 Opis**

#### **IV.1.1 Vrsta postopka**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

### **IV.2 Upravne informacije**

#### **IV.2.1 Rok za prejem ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do **09. 07. 2020** do **12.00** ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### **IV.2.2 Ogled**

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled lokacije.

Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled lokacije najpozneje 5 (pet) delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

#### **IV.2.3 Jeziki, v katerih se predložijo ponudbe ali prijave za sodelovanje**

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v eurih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

#### **IV.2.4 Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe**

Zahtevana veljavnost ponudbe je **3 mesece od datuma za prejem ponudb**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

#### **IV.2.5 Način odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09. 07. 2020** in se bo začelo ob **12.01** uri.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **Oddelek V: Dopolnilne informacije**

### **V.1 Informacije o elektronskem poteku dela**

#### **V.1.1 Elektronsko naročanje**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN.

v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **V.1.2 Elektronsko izdajanje računov**

Vse storitve, ki so predmet javnega naročila, bo naročnik plačeval po zaključeni posamezni fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del, in sicer bo izvajalec izvršena dela obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami, izstavljenimi v višini ugotovljene stopnje gotovosti izvršenih del, ki je potrjena s strani pooblaščenega strokovnega nadzora; končno situacijo pa po predaji finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi naročniku in po opravljeni končni primopredaji del.

Izvajalec bo posamezno situacijo dostavil naročniku po zaključeni posamezni fazi, ta pa je dolžan, da v roku pet (5) dni od prejema od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje v izplačilo ali jo zavrne.

Pogoj za potrditev situacije izvajalca je, da le-ta ob predložitvi situacije naročniku, priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

#### **V.1.3 Elektronsko plačilo**

Izvajalec bo za izvedena dela, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; ZOPSPU-1) izstavljal izključno v elektronski obliki, kot e-račun s spremljajočo dokumentacijo preko spletne aplikacije UJPeRačun.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu računa ob pogoju predaje popolne dokumentacije. Naročnik bo plačila partnerjem izvrševal neposredno. Na enak način bo plačeval podizvajalcem, v primeru, da podizvajalci to zahtevajo.

Vse storitve, ki so predmet javnega naročila, bo naročnik plačeval v mesečnih situacijah, izstavljenimi v višini ugotovljene stopnje gotovosti izvršenih del, ki je potrjena s strani pooblaščenega strokovnega nadzora in končno situacijo po izpolnitvi pogojev 8. člena osnutka pogodbe.

Izvajalec bo posamezno situacijo dostavil pooblaščenemu strokovnemu nadzoru naročnika do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, da v roku pet (5) dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje naročniku ali jo zavrne. Naročnik v roku pet (5) dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje v izplačilo ali jo zavrne.

Pogoj za potrditev situacije izvajalca je, da le-ta ob predložitvi situacije naročniku, priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec bo za izvedena dela, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; ZOPSPU-1) izstavljal izključno v elektronski obliki, kot e-račun s spremljajočo dokumentacijo preko spletne aplikacije UJPeRačun.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu računa ob pogoju predaje popolne dokumentacije.

Naročnik bo plačila partnerjem izvrševal neposredno. Na enak način bo plačeval podizvajalcem, v primeru, da podizvajalci to zahtevajo.

## **V.2 Dodatne informacije**

### **V.2.1 Način zastavljanja vprašanj**

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do **03. 07. 2020 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **V.2.2 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci):

1. Ponudba – povzetek predračuna (rekapitulacija) (razpisni obrazec št. 1),
2. Podatki o ponudniku, partnerju in podizvajalcih s pripadajočim soglasjem (razpisni obrazec št. 2 in 2a),
3. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
4. Ponudbeni predračun (razpisni obrazec št. 4),
5. Potrjeno referenčno potrdilo naročnika storitve (razpisni obrazec št. 5).
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte« (razpisni obrazec št. 6),
7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« (razpisni obrazec št. 7),
8. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (razpisni obrazec št. 8),
9. Vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 9),
10. Obrazec »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe« (razpisni obrazec št. 10a) in
11. Ovojnica (razpisni obrazec št. 10b).

Ponudnik pripravi sam še sledečo dokumentacijo:

- partnersko pogodbo - v primeru relevantnosti,
- terminski plan,
- tehnično dokumentacijo ponujene opreme (prospekti, itd.),
- dokazila, zahtevana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila (razpisni obrazec št. 9), ki ga ponudniku v ponudbi ni potrebno priložiti. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **V.2.2.1 Ponudba – povzetek predračuna (rekapitulacija) - razpisni obrazec št. 1**

Ponudnik mora v razpisnem obrazcu št. 1 – »Ponudba – povzetek predračuna (rekapitulacija)« ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine razpisnega obrazca št. 1 – »Ponudba – povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **POMEMBNO!**

**Ponudbena cena mora vsebovati vse elemente, ki so razvidni v popisu s tehničnimi specifikacijami in v tekstualnem delu. Popis je veljaven le v kombinaciji s tehničnimi zahtevami.**

**Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dobave, montaže - vgradnje elementov opreme do zagotovitve končne uporabe s šolanjem uporabnikov, kot npr. transporti, raznos opreme, skladiščenje in zavarovanje opreme.**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen razpisni obrazec št. 1 »Ponudba – povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

#### **V.2.2.2 Podatki o ponudniku, partnerju in podizvajalcih s pripadajočim soglasjem ter pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence - Razpisni obrazci št. 2, 2a, 6 in 7**

Ponudnik razpisni obrazec št. 2 izpolni z navedenimi kontaktnimi podatki in ga naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru, da ponudnik nastopa v skupini ponudnikov, navedeni razpisni obrazec izpolnijo vsi ponudniki v skupini.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupini ponudnikov, ponudnik v razdelek »Drugi dokumenti« naloži sklenjeno partnersko pogodbo

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Soglasje podizvajalca za neposredna plačila – vključena v Razpisnem obrazcu št. 2a).

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

Ponudnik Razpisni izpolni obrazec št. 2a naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik izpolnjene in podpisane razpisne obrazce za vse gospodarske subjekte za pridobitev potrdil iz kazenske evidence naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### **V.2.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi iz dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisan obrazec ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

#### **V.2.2.4 Ponudbeni predračun - razpisni obrazec št. 4**

Ponudnik mora v predračunih za posamezno vrsto del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno z morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami PZI, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **POMEMBNO!**

**Ponudbena cena mora vsebovati vse elemente, ki so razvidni v popisu s tehničnimi specifikacijami in v tekstualnem delu. Popis je veljaven le v kombinaciji z tehničnimi zahtevami.**

**Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dobave, montaže - vgradnje elementov opreme do zagotovitve končne uporabe s šolanjem uporabnikov, kot npr. transporti, raznos opreme, skladiščenje in zavarovanje opreme.**

**Vsi elementi opreme morajo imeti pridobljene vse ustrezne ateste in certifikate. Oprema mora ustrezati slovenski in evropski zakonodaji in pravilnikom, ki opredeljujejo posamezni kos opreme.**

**Za vso opremo, ki je v popisih morebiti imenovana z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo drugih proizvajalcev enake ali boljše kvalitete.**

**Ponudnik v sistemu e-JN razpisne obrazec št. 4\_ »Ponudbeni predračuni« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

**V primeru razhajanj med podatki v »Povzetku predračuna (rekapitulaciji)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in vsoto »Ponudbenih predračunov« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

**Ponudnik je dolžan pregledati pravilnost formul v popisu!**

#### **VI.2.2.5 Referenčna potrdila, razpisni obrazec št. 5**

Ponudnik izpolnjen in podpisan razpisni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### **V.2.2.6 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe - Razpisni obrazec št. 10a**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR, v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Menična izjava mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe. Naročnik bo po oddaji javnega naročila, finančno zavarovanje vrnil neizbranemu ponudniku, v kolikor bo le-ta to zahteval.

Čas veljavnosti: najmanj 3 mesece od roka za predložitev ponudb.

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora zavarovanje za resnost ponudbe do roka za predložitev ponudb (**09. 07. 2020 do 12:00**) dostaviti osebno ali po pošti na naslov: Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, Zdravstvena pot 1, 1000 Ljubljana.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Razpisni obrazec št. 10b, Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebi naročnika.

#### **V.2.2.7 Ostala dokumentacija**

Dokumentacijo, ki jo ponudnik pripravi sam, **v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

### **V.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **V.2.3.1 Skupna ponudba**

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke III.1 tega dokumenta.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke III.1 tega dokumenta. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke III.1 tega dokumenta, bo naročnik ravnal v skladu devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost itd.), določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **V.2.3.2 Ponudba s podizvajalci**

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke III.1 tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena) so obvezna le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **V.2.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

#### **V.2.4 Ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo v primeru izpolnitve odložnega pogoja, da ponudnik predloži zahtevano zavarovanje.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

Naročnik lahko v skladu z ZJN-3:

- kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,

- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila,

vse pod pogoji, ki so navedeni v prvem, petem in šestem odstavku 90. člena ZJN-3. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

### **V.2.5 Sprejem odločitve in podpis pogodbe**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo v primeru izpolnitve odložnega pogoja, da ponudnik predloži zahtevano zavarovanje.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

### **V.2.6 Ostalo**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Izbrani ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika po njegovem posebnem naročilu izvršil tudi morebitna poznejša dodatno naročena dela. Morebitna poznejša dela, ki jih bo naročnik naročil, se bodo obračunavala na osnovi kalkulacijskih elementov primerljivih POSTAVK iz ponudbe izvajalca. Potrjene enotne cene za poznejša dela mora naročnik najprej potrditi in skleniti dodatek k pogodbi po predhodno izvedenem postopku javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **V.3 Postopki za revizijo**

#### **V.3.1 Organ, pristojen za revizijo**

DRŽAVNA REVIZIJSKA KOMISIJA ZA REVIZIJO POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL  
Slovenska cesta 54, 1000 Ljubljana

#### **V.3.2 Postopek revizije**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11 in 60/17; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oziroma izidu javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 1. alinejo 1. odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR.

Taksa se vplača transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Sloveniji, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXX20 (namesto »X« se vnese zaporedno številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil).

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

**V.4 Datum pošiljanja tega obvestila**

08. 06. 2020

**Mesto objave**

Obvestilo se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.